CINDY JOHANNA REDONDO RODRIGUEZ
C.C. No. 1.032.430.631
Carrera 80 no 11 sur 40 Torre 1 Apt 204
Bosa La Esperanza
TEL: 3102977791
T.P 269781023-I

PERFIL PROFESIONAL

Profesional en Trabajo Social egresada de la Corporación Universitaria Minuto de Dios comprometida con el afianzamiento de valores éticos y sociales en la implementación de proyectos sociales y administrativos; amplia experiencia en el área organizacional, trabajo con familias, individuos, grupos, comunidades y proyectos de obra civil; a su vez en la formulación, ejecución, evaluación y sistematización de proyectos sociales con énfasis en desarrollo comunitario, Gestión del Talento Humano, Gerencia social, Me caracteriza una buena capacidad de análisis, investigación social y la aplicación de las políticas públicas sociales y administrativas fundamentadas en el Desarrollo Humano Sostenible representados en el liderazgo y la Gerencia Social que caracteriza mi profesión.

Tengo conocimientos en Métodos Alternativos Soluciones de Conflictos y se ejecutarlos en cada una de las diferentes Tipologías de Conflictos. Me considero una persona con actitud frente a la Gestión Comunitaria. Tengo conocimientos en Prevención y Promoción con población NNA en los diferentes ámbitos que se encuentren .Poseo carisma y conocimientos para realizar talleres de Padres.

Tengo experiencia y aptitud para el trabajo en equipo, liderazgo, buenas relaciones interpersonales, toma de decisiones, tolerancia a la presión, proactividad, además de conocimientos en control y supervisión de procesos productivos y evaluación de competencias laborales.

Manejo programas como Microsoft Excel, Word, powerpoint, y diferentes del paquete de Office.

ESTUDIOS REALIZADOS:

SECUNDARIOS: Institución Educativa Técnica Comercial
Manuela Beltrán, bachiller Comercial 2006

OTROS:

Profesional Trabajadora Social, Corporación Universitaria Minuto de Dios.

Diplomado en Gestión Organizacional y Talento Humano, Universidad Minuto de Dios, Agosto 10 de 2012

Técnico Profesional en Asistencia Administrativa, SENA, Junio de 2.008

Curso **SENA Trabajador Calificado en Secretariado General,** duración 1760 Horas Febrero 2.007.

EXPERIENCIAS LABORALES:

ASOCIACION COMUNITARIA LA ESPERANZA –ASOESPERANZA, 2 de MAYO DE 2024 a 23 de NOVIEMBRE de 2024

- ✓ Elaboración de Hoja de Ruta
- ✓ Elaboración de Programaciones de actividades mes a mes
- ✓ Elaboración de Programación de Actividad a ejecutar con Rubro entregado por la secretaria de Integración Social mes a mes.
- ✓ Identificación de Necesidades de los núcleos familiares compuesto el comedor.
- ✓ Referenciaciones a Entidades pertinentes para establecer herramientas de apoyo para los núcleos según problemática.
- ✓ Seguimientos a Acuerdos estipulados en Matriz Lectura de Realidades y/o Contrato Social Familiar.
- ✓ Acompañamiento al servicio
- ✓ Gestión Documental (Organización, Depuración de Archivo)
- ✓ Atención a la Comunidad.
- ✓ Seguimientos Bimestrales a las Familias.
- ✓ Articulaciones Intra e Interinstitucionales.
- ✓ Elaboración de Plan de Desarrollo de Capacidades.
- ✓ Realización de actividades de Plan de Desarrollo de Capacidades.
- ✓ Seguimientos a las familias en la participación de las actividades.
- ✓ Seguimientos a participantes que presenten ausentismos y diferentes problemáticas familiares, sociales y educativas.
- ✓ Talleres según las necesidades de la población.
- ✓ Elaboración de Huertas en casa y seguimiento de las mismas.

ASOCIACION DE INTEGRACION COMUNITARIA –ASOINCO, 27 de abril de 2023 a 30 de Abril de 2024

- ✓ Elaboración de Hoja de Ruta
- ✓ Elaboración de Programaciones de actividades mes a mes
- ✓ Elaboración de Programación de Actividad a ejecutar con Rubro entregado por la secretaria de Integración Social mes a mes.
- ✓ Identificación de Necesidades de los núcleos familiares compuesto por mujeres y cuidadoras
- ✓ Referenciaciones a Entidades pertinentes para establecer herramientas de apoyo para los núcleos según problemática.
- ✓ Seguimientos a Acuerdos estipulados en Matriz Lectura de Realidades y/o Contrato Social Familiar.
- ✓ Acompañamiento al servicio
- ✓ Gestión Documental (Organización, Depuración de Archivo)
- ✓ Atención a la Comunidad.
- ✓ Seguimientos Bimestrales a las Familias.
- ✓ Articulaciones Intra e Interinstitucionales.
- ✓ Elaboración de Plan de Desarrollo de Capacidades.
- ✓ Realización de actividades de Plan de Desarrollo de Capacidades.
- ✓ Seguimientos a las familias en la participación de las actividades.
- ✓ Seguimientos a participantes que presenten ausentismos y diferentes problemáticas familiares, sociales y educativas.
- ✓ Talleres según las necesidades de la población.
- ✓ Elaboración de Huertas en casa y seguimiento de las mismas.
- ✓ Talleres de Transformación de Alimentos /Mujer y genero / Participación Ciudadana/Envejecimiento Activo Digno y feliz.

ASOCIACION DE INTEGRACION COMUNITARIA –ASOINCO, 19 de mayo de 2021 a 06 de junio de 2022.

- ✓ Elaboración de Hoja de Ruta
- ✓ Elaboración de Programaciones de actividades mes a mes
- ✓ Elaboración de Programación de Actividad a ejecutar con Rubro entregado por la secretaria de Integración Social mes a mes.
- ✓ Identificación de Necesidades de los núcleos familiares compuesto el comedor.
- ✓ Referenciaciones a Entidades pertinentes para establecer herramientas de apoyo para los núcleos según problemática.
- ✓ Seguimientos a Acuerdos estipulados en Matriz Lectura de Realidades y/o Contrato Social Familiar.
- ✓ Acompañamiento al servicio
- ✓ Gestión Documental (Organización, Depuración de Archivo)
- ✓ Atención a la Comunidad.
- ✓ Seguimientos Bimestrales a las Familias.
- ✓ Articulaciones Intra e Interinstitucionales.
- ✓ Elaboración de Plan de Desarrollo de Capacidades.
- ✓ Realización de actividades de Plan de Desarrollo de Capacidades.
- ✓ Seguimientos a las familias en la participación de las actividades.
- ✓ Seguimientos a participantes que presenten ausentismos y diferentes problemáticas familiares, sociales y educativas.
- ✓ Talleres según las necesidades de la población.
- ✓ Elaboración de Huertas en casa y seguimiento de las mismas.
- ✓ Talleres de Transformación de Alimentos /Mujer y genero / Participación Ciudadana/Envejecimiento Activo Digno y feliz

Ciudadana/Envejecimiento Activo Digno y feliz

ASOCIACION DE INTEGRACION COMUNITARIA –ASOINCO, Comedor Comunitario BOSQUES DE MARYLAND ,27 de Julio de 2020 a 29 de Enero de 2021.

- ✓ Elaboración de Plan de Trabajo
- ✓ Elaboración de Programaciones de actividades mes a mes
- ✓ Elaboración de Programación de Actividad a ejecutar con Rubro entregado por la secretaria de Integración Social mes a mes.
- ✓ Elaboración de PAIF (Plan de Atención Familiar e individual
- ✓ Identificación de Necesidades de los núcleos familiares compuesto el comedor.
- ✓ Referenciaciones a Entidades pertinentes para establecer herramientas de apoyo para los núcleos según problemática.
- ✓ Seguimientos a Acuerdos estipulados en el Plan de Atención Familiar e individual.
- ✓ Acompañamiento al servicio
- ✓ Gestión Documental (Organización, Depuración de Archivo)
- ✓ Atención a la Comunidad.
- ✓ Seguimientos Trimestrales a Mujeres, Cuidadoras y sus Familias.
- ✓ Articulaciones Intra e Interinstitucionales.
- ✓ Elaboración de Plan de Desarrollo de Capacidades.
- ✓ Realización de actividades de Plan de Desarrollo de Capacidades.
- ✓ Seguimientos a las familias en la participación de las actividades.
- ✓ Seguimientos a participantes que presenten ausentismos y diferentes problemáticas familiares, sociales y educativas.
- ✓ Taller de Derechos Sexuales y reproductivos/Consumo de Spa.
- ✓ Elaboración de Huertas en casa y seguimiento de las mismas.
- ✓ Taller de Bienestar Psicológico /Estrategia de Afrontamiento /Economía solidaria.

ASOCIACION INTEGRAL PARA LA PAZ (ASOINPAZ) Comedor Comunitario LA AGUADITA, Abril de 2019 a Abril de 2020. Profesional Social

- ✓ Elaboración de Plan de Trabajo
- ✓ Elaboración de Programaciones de actividades mes a mes
- ✓ Elaboración de Programación de Actividad a ejecutar con Rubro entregado porla Secretaria de Integración Social mes a mes .
- ✓ Elaboración de Paif (Plan de Atención Familiar e individual
- ✓ Visitas Domiciliarias
- ✓ Identificación de Necesidades de los núcleos familiares compuesto el comedor.
- ✓ Referenciaciones a Entidades pertinentes para establecer herramientas de apoyo para los núcleos según problemática.
- ✓ Seguimientos a Acuerdos estipulados en el Plan de Atención Familiar e individual.
- ✓ Acompañamiento al servicio
- ✓ Gestión Documental (Organización, Depuración de Archivo)
- ✓ Elaboración de Marco Valorativo Familiar y respectivos seguimientos.
- ✓ Atención a la Comunidad.
- ✓ Elaboración de Análisis Situacional de Ingreso.
- ✓ Seguimientos Trimestrales a las Familias.
- ✓ Articulaciones Intra e Interinstitucionales.
- ✓ Elaboración de Plan de Desarrollo de Capacidades.

- ✓ Realización de actividades de Plan de Desarrollo de Capacidades.
- ✓ Seguimientos a participantes que presenten ausentismos y diferentes problemáticas familiares, sociales y educativas.

Trabajo con Población de:
- ✓ Niños en abandono (escolarizados o no)
- ✓ Población en condiciones de desplazamiento
- ✓ Hogares con jefatura femenina
- ✓ Hogares con jefe desempleado
- ✓ Adultos mayores en abandono
- ✓ Familias en emergencia social (más de tres niños menores de edad y/o algún integrante discapacitado)
- ✓ No pertenecer a otro programa de apoyo nutricional excepto los de madre gestante y lactante.

APRONIF, (OPERADOR SECRETARIA INTEGRACION SOCIAL),Comedor Comunitario SAN LUIS DE TENERIFE Agosto 27 de 2018 a 19 de Marzo de 2019 .Profesional Social

- ✓ Elaboración de Paif (Plan de Atención Familiar e individual)
- ✓ Visitas Domiciliarias
- ✓ Identificación de Necesidades de los núcleos familiares compuesto el comedor.
- ✓ Referenciaciones a Entidades pertinentes para establecer herramientas de apoyo para los núcleos según problemática.
- ✓ Seguimientos a Acuerdos estipulados en el Plan de Atención Familiar e individual.
- ✓ Acompañamiento al servicio
- ✓ Gestión Documental (Organización, Depuración de Archivo)

Trabajo con Población de:
- ✓ Niños en abandono (escolarizados o no)
- ✓ Población en condiciones de desplazamiento
- ✓ Hogares con jefatura femenina
- ✓ Hogares con jefe desempleado
- ✓ Adultos mayores en abandono
- ✓ Familias en emergencia social (más de tres niños menores de edad y/o algún integrante discapacitado)
- ✓ No pertenecer a otro programa de apoyo nutricional excepto los de madre gestante y lactante.

CLINICA MEDICAL, Febrero 18 de 2018 a Abril 18 de 2018.Trabajadora Social.

- ✓ Llevar a cabo estudios de los factores de riesgo y protección relacionados con la salud, de los individuos y las familias.
- ✓ Acompañamiento hacía con el paciente y familiares
- ✓ Intervención y seguimiento en casos especiales.
- ✓ Reportes a entidades pertinentes como **ICBF /CAIVAS /PONAL.**
- ✓ Acompañamiento según aseguramiento del paciente.
- ✓ Incorporar los valores y principios éticos de la intervención psicosocial en la planificación, el desarrollo y la implementación de programas dentro del centro de salud.
- ✓ Manejo de Población Vulnerable (Habitantes de Calle/ Trabajadoras Sexuales)

GRUPO SESPEM S.A.S, 19 de Febrero de 2017 –15 de Diciembre de 2017, Trabajadora Social. (Coordinadora Gestión Humana IN HOUSE INDUMIL-FEXAR)

- ✓ Realización de actividades de Bienestar.
- ✓ Coordinación y realización de Inducciones a personal en Misión dentro de la empresa usuaria.
- ✓ Seguimiento y Apoyo en casos especiales como (Salud –Calamidad familiar)
- ✓ Visitas domiciliarias.
- ✓ Responder a la atención de los empleados
- ✓ Conocimiento y análisis de problemas generados en la empresa (estrés, absentismo laboral, traslado de personal...).
- ✓ Detección de otros problemas (familiares, personales...) que inciden en el funcionamiento de la empresa y el rendimiento.•
- ✓ Identificación de colectivos en situación de riesgo, para efectuar una prevención eficaz.
- ✓ Promover un clima organizacional adecuado en el que los y las trabajadores(as) puedan tener cierto grado de satisfacción.
- ✓ Elaborar programas y proyectos para superar problemas socio-laborales.
- ✓ Informes de Ausentismos e seguimientos a bajos rendimiento laboral.

CONTINENTAL PAPER ,25 de noviembre a febrero 25 de 2016.Cargo **Jefe Recursos Humanos.**

Funciones

- ✓ Manejo General del Departamento de Recursos humanos.
- ✓ Realización Pruebas psicotécnicas
- ✓ Selección de Personal
- ✓ Liquidación de Nomina novedades, horas extras 50 empleados.
- ✓ Realización de Afiliaciones al Sistema de Seguridad Social.
- ✓ Reportes a Entidad pertinente de Accidentes de Trabajo
- ✓ Realización de Eventos para el Bienestar de los empleados
- ✓ Entrega de Dotación
- ✓ Manejo de Inventarios
- ✓ Reporte de Incapacidades y cobros de las mismas.
- ✓ Seguimiento de puestos de trabajo
- ✓ Realización de Perfiles.
- ✓ Capacitación al personal en cuanto a procesos de trabajo.

HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS,1 de Marzo a 30 de Junio 2016

- ✓ Captación
- ✓ Identificación de Necesidades Básicas.
- ✓ Gestión Comunitaria Soacha y Sibate.
- ✓ Informes de Gestión.
- ✓ Sensibilización a la población frente al Programa de PYP.
- ✓ Visitas domiciliarias Soacha y Sibate.
- ✓ Elaboración de informes Socioeconómico.
- ✓ Elaboración de Familiogramas para la identificación de familia.
- ✓ Interconsultas a nivel asistencial
- ✓ Identificación de PQR´S y respuestas
- ✓ Manejo de pacientes Psiquiátricos
- ✓ Remisión de casos a Entes Gubernamentales, Nacionales y locales.

- ✓ Identificación de Ficha Socioeconómica, para trámites de Sistema de Seguridad Social.
- ✓ Aplicación de Instrumento por Única vez, para temas administrativos.
- ✓ Realización de Interconsultas (Maternas, Pacientes Psiquiátricos y Población Especial)
- ✓ Remisiones a **ICBF, CAIVAS** y demás entes competentes para garantizar procesos con paciente con alto nivel de Vulneración.
- ✓ Acompañamiento a casos especiales
- ✓ Estudios Sociales
- ✓ Reportes a Entes competentes de Población Especial y Vulnerable.

CAFUR (HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS), 05 de Junio de 2015 a 23 de Noviembre de 2015.

FUNCIONES:

- ✓ Captación municipio Soacha y Sibate.
- ✓ Identificación de Necesidades Básicas.
- ✓ Gestión Comunitaria Soacha y Sibate.
- ✓ Informes de Gestión.
- ✓ Sensibilización a la población frente al Programa de PYP.
- ✓ Visitas domiciliarias Soacha y Sibate.
- ✓ Elaboración de informes Socioeconómico.
- ✓ Elaboracion de Familiogramas para la identificación de familia.

- ✓ .

REFERENCIAS LABORALES:

ASOINCO
Pedro Luis Ruiz
Representante Legal
Tel: 312 4934190

ASOINPAZ
Nora Polanco Hernández
Representante Legal
Tel : 3183139231

APRONIF
Claudia Rodriguez
Representante Legal
Tel : 3123712909

ASOESPERANZA
Josefina Arias
Representante Legal
Tel : 3112375918

GRUPO SESPEM S.A.S
Maria Velez
Jefe Operativa
Tel: 2112006-3112220686

CONTINENTAL PAPER S.A
Juan Pablo Castillo

Gerente
Tel:7235340-3204940642

Hospital Mario Gaitán Yanguas
Esteban Pacheco
Profesional
Juridico
Tel: 7306060 ext 2005 /3102560798

Cafur
Ricardo Mendoza
Jefe de Proyecto
Cel: 310 208 40
91

REFERENCIAS PERSONALES

Nombre:	**Leidy Patricia Triana**
Ocupación:	Bacterióloga
Teléfono:	**3045702949**

Nombre:	**Judy Andrea Vargas**
Ocupación:	Fisioterapeuta
Teléfono:	**3134287231**

CINDY JOHANNA REDONDO RODRIGUEZ
FIRMA
T.P 269781023-I


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO 1.032.430.631
REDONDO RODRIGUEZ
APELLIDOS
CINDY JOHANA
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 29-JUN-1989
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.57
ESTATURA
A+
G.S. RH
F
SEXO
21-JUL-2007 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA
INDICE DERECHO
A-1500150-01223845-F-1032430631-20210324
0073856460A 2
9915108432

UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Cindy Johana Redondo Rodriguez

C.C. No. 1.032.430.631

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución,
la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

Trabajadora Social

en testimonio se firma y sella este diploma

Consejo de Fundadores

Rector General

Rector Cundinamarca

Secretario General

Personería Jurídica otorgada por resolución 12345 del 1 de Agosto de 1980, Ministerio de Educación Nacional

República de Colombia

Folio 834 del Libro de Registro No.
Bogotá, 26 de Abril
No. 15395

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 389

La Suscrita Secretaria General de UNIMINUTO - Corporación Universitaria Minuto de Dios,

Certifica:

Que en el Municipio de Soacha, departamento de Cundinamarca, el día veintiséis (26) de abril de dos mil trece (2013), La *Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO* -, Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, previo el juramento reglamentario, confirió el título de *Trabajadora Social* a Cindy Johanna Redondo Rodríguez con cédula de ciudadanía No. *1032430631* quien aprobó el trabajo de grado y cumplió con las normas legales, los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado, y le otorgó el Diploma No. *15395* que lo acredita como tal, registrado en el Folio *834* del Libro No. *003* de Registro de Títulos expedidos por La *Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO*

La Corporación Universitaria Minuto de Dios- UNIMINUTO está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES *11278* concedido por el Ministerio de Educación Nacional.

En constancia de lo anterior, se firma en el Municipio de Soacha, departamento de Cundinamarca, el día veintiséis (26) de abril de dos mil trece (2013),

Juan Fernando Pacheco Duarte
Rector Cundinamarca

Linda Guarín Gutiérrez
Secretaria General

Consejo Nacional de Trabajo Social

Ley 53 de 1977 Decreto Reglamentario No. 2833 de 1981



TRABAJADOR (A) SOCIAL
Código: 269781023-I

Registro: 1.032.430.631
Nombres: Cindy Johana
Apellidos: Redondo Rodríguez
Inscripción: 6 de abril de 2015
Vigencia: 6 de abril de 2025

Registro Profesional

1. Este Registro Profesional es personal e intransferible
2. De uso en todo acto de ejercicio de la profesión de Trabajo Social

5328772697810231933

CALLE 78 Nº 12 A - 15 TELEFAX: 257 6129
BOGOTÁ, D. C. - COLOMBIA

CONTAMATIC

Asoesperanza.

Nit 830067850-3

ASOCIACION COMUNITARIA
LA ESPERANZA
ASOESPERANZA

Personería Jurídica No. 170 de Febrero 21 de 2000

Asoesperanza.

CERTIFICA

Que el señora CINDY JOHANA REDONDO RODRIGUEZ con cedula de 1032430631 de BOGOTA; fue prestador de servicios desempeñando el cargo de responsable del servicio en el comedor comunitario-cocina popular Verbenal desde el 2 de mayo de 2024 hasta el 23 de noviembre de 2024 .

Tareas realizadas:

- Responsable de atender las visitas semanales de Interventoría y/o Supervisión por parte de la Secretaria Distrital de Inclusión Social (SDIS), velando por la correcta administración de la operación del servicio de comedores.
- Responsable del Plan de Compras, de la recepción, almacenamiento, control de entradas y salidas de materias primas e implementación del Método PEPS.
- Garantizar la inocuidad de los alimentos a través del debido proceso en la recepción, (verificación y validación de ingreso de materias primas, inspección de vehículos de los proveedores según normatividad), almacenamiento (mantener temperaturas de seguridad, alimentos en condiciones óptimas, sin sobremaduración e inocuas), pre-alistamiento, cocción, servido y distribución de los alimentos a los participantes.
- Velar por la implementación, cumplimiento y actualización del Plan de Saneamiento Básico, Plan de Gestión Ambiental, Plan
- Diseñar y coordinar la implementación del plan de Capacitación en Promoción de Estilos de Vida Saludable y las jornadas masivas de talla y peso para los participantes del comedor.
- Presentar los informes mensuales, finales y contractuales requeridos por la SDIS, la Interventoría o Supervisión, de acuerdo con el anexo técnico
- Elaborar los informes administrativos mensuales del comedor con validación de secretaría y ente auditor

La presente se expide a solicitud del interesado dada en Bogotá, a los 23 días del mes de noviembre de 2024.

Nombre del Representante Legal JOSEFINA ARIAS DE GARCIA
C.C. No 39.634.396 De BOGOTA
Dirección CALL 78 SUR #79-51MZ 2F INT 82
Teléfonos 3112375918 -3112337626

FIRMA:

JOSEFINA ARIAS DE GARCIA

830505154-5

LA ASOCIACIÓN DE INTEGRACIÓN COMUNITARIA ASOINCO
NIT 830505154-5

CERTIFICA

Que, **CINDY JOHANNA REDONDO RODRIGUEZ**, identificada con cedula de ciudadanía N° 1.032.430.631, laboró con la Asociación bajo la modalidad de prestación de servicios, desempeñándose como **PROFESIONAL SOCIAL** Durante los periodos comprendidos:

→ Del 03 al 20 de mayo 2024.
→ Del 27 de abril 2023 al 30 de abril 2024.
→ Del 12 de septiembre 2022 al 15 de marzo 2023.
→ Del 19 de mayo 2021 al 06 de junio 2022.
→ Del 27 de julio 2020 al 29 de enero 2021.

Realizando las siguientes actividades:

✓ Ofrecer asesoramiento y orientación en temas relacionados con la salud,, bienestar y desarrollo personal de las Cuidadoras, mujeres y su familia.
✓ Implementar las acciones del componente inclusión social (Acción 1: Plan de Trabajo, Acción 2: Acuerdos de Convivencia y Participación, Acción 3: Estrategia Desarrollo de Capacidades para la Inclusión Social), de acuerdo con la línea técnica establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.
✓ Proporcionar educación y capacitación en habilidades para el cuidado personal y el manejo de estrés a Cuidadoras, mujeres y su familia.
✓ Conectar por medio del programa a Cuidadoras y mujeres con recursos comunitarios y servicios.
✓ Ayudar a Cuidadoras y mujeres a tomar decisiones informadas sobre su vida y bienestar.
✓ Realizar la gestión necesaria para subsanar las observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos generados por la Interventoría o Supervisión de la SDIS.
✓ Facilitar la comunicación y resolución de conflictos entre Cuidadoras, mujeres y sus familias.

✓ Elaborar los informes mensuales e informe final de ejecución del componente inclusión social, como requisito del procedimiento de pago, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.

✓ Realizar las actividades de organización documental (clasificación, ordenación, descripción), custodia (condiciones de almacenamiento) y administración de los documentos generados en la ejecución del convenio emanada del componente; teniendo en cuenta lo establecido en la Tabla de Retención Documental aprobada por la Entidad, los instructivos, procesos, procedimientos y normatividad que en materia archivística se encuentre aprobada y reglamentada; de manera permanente desde el primer día de operación hasta cinco (5) días de operación antes de la finalización del convenio.

✓ Informar de inmediato, vía correo electrónico, a la Interventoría o Supervisión de la SDIS con copia al Equipo de Gestión Documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la SDIS sobre cualquier daño generado a la documentación objeto de custodia (Archivo de Historias sociales y archivo de ejecución contractual del componente Inclusión social).

✓ Mantener absoluta reserva sobre la información y documentos a los cuales tiene acceso por razón de sus obligaciones contractuales, no sustraer o causar daño a los documentos, no eliminar documentos, no tomar fotocopia o fotografías, ni ningún otro tipo de reprografía a documentos objeto de organización, sin la debida autorización del supervisor del convenio o quien este designe quien indicará si la tarea se encuentra o no enmarcada en los procedimientos autorizados.

Dada en Bogotá, D.C., a los tres (03) dias del mes de junio de 2024.

Firmado digitalmente por Pedro Ruiz
Nombre de reconocimiento (DN): cn=Pedro Ruiz, o=ASOINCO, ou=ASOINCO, email=asoinco.ong@gmail.com, c=CO

PEDRO LUIS RUIZ AGUIRRE
Representante Legal

Para su validación escanear el código

ASOINPAZ
ASOCIACIÓN INTEGRAL PARA LA PAZ

Asociación Integral Para La Paz
Nit. 830.094.708-1
Construimos paz dignificando al ser humano

Bogotá D.C, Abril 30 de 2020

EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACION INTEGRAL POR LA PAZ- ASOINPAZ CON NIT 830.094.708-1

CERTIFICA:

Que la señora **CINDY JOHANA REDONDO RODRIGUEZ** , identificada con cedula de ciudadanía n° **1.032.430.631,** laboro en nuestra organización desde el día 02 de Abril de 2019 hasta el 30 de Abril de 2020 con un contrato de prestación de servicios, desempeñando el cargo de PROFESIONAL SOCIAL en el **COMEDOR COMUNITARIO LA AGUADITA, LOCALIDAD DE SUBA**, dentro del marco del Convenio 6160 de 2019, celebrado entre la Secretaria de Integración Social y la entidad. Su asignación promedio mensual era de $ 3000000- y la misma respondía por sus pagos de seguridad social

Se expide a solicitud de la interesada a los treinta (30) días de Abril de 2020

Cordialmente

ALBERTO ENRIQUE MAZZEO H
RESPRESENTANTE LEGAL ASOINZPA
C.C. 79.981.305
Cel 3002914348

ASOCIACION DE PADRES PRONUTRICION NINOS DEL FUTURO
PERSONERIA JURIDICA NO. 1570 DE 27 DE OCTUBRE /2003
NIT. 830130932-8

CERTIFICA QUE

La señora **CINDY JOHANA REDONDO RODRIGUEZ** identificada con C.C. **1.032.430.631** de Bogotá., trabajo en nuestra organización desempeñando el cargo de **PROFESIONAL SOCIAL** en el comedor Comunitario San Luis de Tenerife de La Secretaria Distrital de Integración Social SDIS en el programa Bogotá Te Nutre en la localidad 5 Usme desde el 27 de enero del año 2018 hasta el 28 de abril del 2019, desempeñando las siguientes funciones:

1. Desarrollar e implementar en el comedor la línea técnica establecida en el componente social, en articulación con la Secretaria Distrital de Integración Social, de acuerdo con el presente anexo técnico.
2. Participar en las actividades de inducción sobre anexo técnico – componente social, de acuerdo con la metodología definida por la SDIS y convocada por parte de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.
3. Apoyar el registro de los participantes en el Aplicativo RAD del Comedor y el manejo de la información.
4. Participar en los espacios programados y convocados por la Secretaria Distrital de Integración Social, en el marco de la implementación del Proyecto 1098 "Bogotá Te Nutre".
5. Acompañar y apoyar la prestación del servicio durante el horario de atención a los participantes, teniendo en cuenta la programación de las actividades del componente social.
6. Elaborar el informe mensual de ejecución del componente social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS; y presentarlo a la Interventoría o Supervisión para su revisión y aprobación.
7. Elaborar el informe final de ejecución del componente social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, durante los últimos cinco (5) días de operación antes de la finalización del convenio.
8. Asistir a la capacitación en toma y registro de medidas antropométricas convocadas por la SDIS.
9. Apoyar las jornadas de aplicación de las encuestas a los participantes de comedores cuando la SDIS lo requiera, realizando convocatoria al jefe de hogar y apoyando la organización logística de la jornada.
10. Realizar la organización, clasificación, depuración y correcto manejo de toda la documentación emanada del componente social (Ficha SIRBE, PAIF, Actas de Compromiso), atendiendo los lineamientos definidos para la administración documental por

el Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la Secretaría Distrital de Integración Social, el Decreto Distrital 514 de 2006, la Ley 594 de 2000 y los procesos, procedimientos, reglas, normatividad y lineamientos del Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá, de manera permanente desde la firma del acta de inicio hasta 3 días antes de la finalización del convenio.

La presente certificación se expide a los veinte nueve (29) días del mes de abril del dos mil diecinueve (2019) en la ciudad de Bogotá D.C.

Atentamente,

Claudia R. Rodriguez H.
CLAUDIA ROCIO RODRIGUEZ H
Representante Legal

Medical

A QUIEN INTERESE

Con la presente **INFORMAMOS** que la señora **CINDY JOHANA REDONDO RODRIGUEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.032.430.631**, laboró en nuestra compañía **CLINICA MEDICAL SAS** con Nit. **830.507.718-8** desde el 17 de Febrero de 2018 al 17 de Abril de 2018, desempeñando el cargo de **TRABAJADOR SOCIAL,** con un contrato a término indefinido y un ingreso mensual básico de **UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($1.582.500) MCTE.**

Dada en Bogotá, a solicitud del interesado a los Siete (07) días del mes Mayo de 2018

Cordialmente,

JUAN CARLOS GALEANO E.
JEFE DE PERSONAL.

EL SUBGERENTE ADMINISTRATIVO DE

INVERSIONES CAFUR S.A.S.

NIT. 900.255.917 – 8

C E R T I F I C A

Que CINDY JOHANA REDONDO RODRIGUEZ, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.032. 430.631 expedida en Bogotá D.C., presto sus servicios como Trabajadora Social en esta empresa mediante contrato de prestación de servicios No. C001/2015.

Periodo del Contrato:

Fecha de inicio: 05 de junio de 2015

Fecha de terminación: 31 de octubre de 2015

Se expide la presente a solicitud de la interesada en Fusagasugá, Cundinamarca. a los veintitrés (23) días del mes de noviembre de 2015.

Cordialmente,

Ing. OSCAR IVAN JIMENEZ PEÑA

Copia: Archivo

LA OFICINA JURIDICA DE LA E.S.E. HOSPITAL
MARIO GAITAN YANGUAS DE SOACHA

O.C.125-2018

LA OFICINA JURIDICA DE LA E.S.E. HOSPITAL
MARIO GAITAN YANGUAS DE SOACHA

CERTIFICA

Que la señora, **CINDY JOHANNA REDONDO RODRIGUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.032.430.631**, ha suscrito contrato de prestación de servicios con La ESE HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS DE SOACHA, de acuerdo a la siguiente relación:

CONT. Nº	FECHA	CONTRATISTA	OBJETO	VALOR	VALOR TOTAL CONTRATO	VIGENCIA CONTRATO	ESTADO DEL CONTRATO	SALDO A REITEGRAR A PRESUPUESTO	CARGO	TRABAJO HASTA EL DIA
329	01/03/2016	CINDY JOHANNA REDONDO RODRIGUEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TRABAJADORA SOCIAL (EXTRAMURAL) DEL CONVENIO 01025 DE 2014 DE LA ESE HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS DE SOACHA.	11.200.000,00	11.200.000,00	01/03/2016 HASTA 30/06/2016	LIQUIDADO	8.400.000,00	TRABAJADORA SOCIAL	30/03/2016
376	11/04/2016	CINDY JOHANNA REDONDO RODRIGUEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TRABAJADORA SOCIAL DE LA ESE HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS DE SOACHA	3.600.000,00	3.600.000,00	11/04/2016 HASTA 30/06/2016			TRABAJADORA SOCIAL	30/06/2016
Los contratos suscritos se han ejecutado, con total autonomia y con solución de continuidad.										

Se expide a solicitud del interesado, en Soacha a los Primero (01) días del mes de Marzo de 2018.

DIANA VILLANI LADINO
Asesora Jurídica
E.S.E Hospital Mario Gaitán Yanguas

Proyecto: Leticia Vanegas Garcia

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 01:53:46 PM horas del 08/06/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1032430631**

Apellidos y Nombres: **REDONDO RODRIGUEZ CINDY JOHANA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 - 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co